

## **STATUT Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szymbarku**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szymbarku;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Szymbarku;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Szymbarku;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szymbarku;
- 6) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Szymbarku;
- 7) Statucie Przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Samorządowego Przedszkola w Szymbarku;
- 8) dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 9) wychowankach, uczniach, rodzicach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do zespołu oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów;
- 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 11) rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- 12) organie prowadzącym zespół – należy przez to rozumieć Gminę Gorlice;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

### **§ 2.**

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Szymbarku jest placówką publiczną.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Szymbarku 464.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Szymbarku z siedzibą w Szymbarku 464,
  - 2) Samorządowe Przedszkole w Szymbarku z siedzibą w Szymbarku 464,
  - 3) Przedszkole jest oświatową placówką nieferyjną,
  - 4) Szkoła jest oświatową placówką feryjną.
4. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Szymbarku  
Szymbark 464, 38-311 Szymbark  
tel. ....,  
NIP .....REGON.....

5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gorlice.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki materiałowej i finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
8. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu zachowują dotychczasowe statuty, pod warunkiem że nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

## **Rozdział 3. Cele i zadania zespołu**

### **§ 3.**

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

### **§ 4.**

Szczegółowe cele, zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

## **Rozdział 4. Organy zespołu oraz ich kompetencje**

### **§ 5.**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

### **§ 6.**

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu na podstawie odrębnych przepisów powierza organ prowadzący.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu jest Wójt Gminy Gorlice.

### **§ 7.**

Dyrektor Zespołu realizuje zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy i przepisów szczegółowych;
- 6) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych w Zespole z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 7) dba o powierzone mienie i ponosi za nie odpowiedzialność;
- 8) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu.

### **§ 8.**

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym;
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników

niepedagogicznych.

#### **§ 9.**

1. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze:
  - 1) Dyrektora Zespołu który jest Dyrektorem Szkoły i Przedszkola;
  - 2) Wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora (na czas określony) i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej Zespołu.
3. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.
4. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.

#### **§ 10.**

Dyrektor Zespołu przy wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną Zespołu oraz radą rodziców Szkoły i Przedszkola.

#### **§ 11.**

W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

#### **§ 12.**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

#### **§ 13.**

Dyrektor Zespołu przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

#### **§ 14.**

W pracach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej

#### **§ 15.**

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Przewodniczącego Rady Pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### **§ 16.**

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, mogących naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców,

a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.

#### **§ 17.**

Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

#### **§ 18.**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) zatwierdzenie planów Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 5) przygotowanie projektu statutu i uchwalanie jego zmian.

#### **§ 19.**

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) zestawy programów nauczania realizowane w Zespole.

#### **§ 20.**

Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 21.**

Uchwały rady pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.

#### **§ 22.**

Radę Rodziców Zespołu tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców uczniów szkoły oraz przedstawiciele rodziców dzieci z przedszkola.

#### **§ 23.**

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców Zespołu określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

#### **§ 24.**

W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu określa regulamin jej działalności.

#### **§ 25.**

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

#### **§ 26.**

1. Organy Zespołu współdziałają w zakresie swoich kompetencji.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu Dyrektor Zespołu organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów szkoły.

#### **§ 27.**

1. Konflikty między organami Zespołu rozwiązywane są w drodze mediacji.
2. Organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu, o prowadzenie mediacji w sprawie sporu.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu**

#### **§ 28.**

1. W Zespole zatrudnieni są:
  - 1) Nauczyciele, w tym pedagog szkolny i logopeda;
  - 2) pracownicy samorządowi zatrudniani na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 29.**

Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
- 2) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora Zespołu;
- 3) punktualne rozpoczynanie zajęć dydaktycznych;
- 4) rzetelne przygotowanie się do zajęć;
- 5) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zgodnie z potrzebami Zespołu;
- 7) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 8) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Zespołu i w czasie zajęć organizowanych przez Zespół poza jego siedzibą.

### **§ 30.**

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania;
- 2) uzyskanie pomocy merytorycznej od Dyrektora Zespołu oraz instytucji wspierających Zespół w zakresie realizacji jego zadań statutowych;
- 3) do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 4) planowania i realizacji rozwoju zawodowego.

### **§ 31.**

1. Zadaniem nauczyciela jest:

- 1) realizacja statutowych celów Zespołu;
- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów;
- 4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w tym ochrona przed przemocą i demoralizacją;
- 6) właściwa organizacja zajęć;
- 7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Zespół.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole określają statuty Szkoły i Przedszkola.

### **§ 32.**

Obowiązkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych jest:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 2) przestrzeganie postanowień kodeksu pracy oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
- 3) właściwa organizacja pracy;
- 4) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie.

### **§ 33.**

Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 6. Organizacja pracy zespołu**

### **§ 34.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny Szkoły i Przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

### **§ 35.**

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

### **§ 36.**

Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

1. Zespół gromadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci, stempli i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 38.**

Postanowienia zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Szymbarku



i Statucie Samorządowego Przedszkola w Szymbarku pozostają w mocy z wyjątkiem postanowień uregulowanych odmiennie w niniejszym Statucie.

### **§ 39.**

W sprawach nie ujętych w niniejszym Statucie, w Statucie Szkoły, w Statucie przedszkola mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności postanowienia ustawy Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela Konwencji Praw Dziecka, Kodeksu Pracy, ustawy o finansach publicznych, uchwałami Rady Gminy Gorlice oraz innymi przepisami dotyczącymi oświaty.

### **§ 40.**

1. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zebraniach.
2. Uczniowie zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zajęciach z wychowawcą.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.

### **§ 41.**

Zmian w Statucie Zespołu dokonuje się stosując odpowiednio przepisy ustawy dotyczące zmian statutu szkół i placówek.